

DOMINIQUE ZEBUS

Digital Manager :
Web, content & social media

EXPERIENCES

SOCIAL MEDIA SPECIALIST – DIGITAL MANAGER @ NESTLE WATERS

EN MISSION POUR AMETIX, UNE MARQUE DE DOCAPOSTE
(Conseil en digital)

Depuis Janvier 2019

Gestion de projets dans un contexte multinational – langue de travail = anglais.

- **Pilotage des agences digitales** : rédaction de briefs, gestion des budgets, suivi des prestations, réception des livrables, animation de workshops avec parties prenantes internes et externes ;
- **Animation des réseaux sociaux** : définition et mise en oeuvre de la stratégie, gestion du calendrier éditorial, pilotage de la production des contenus par les agences ;
- **Amélioration des grands indicateurs e-reputation** : social media listening et social media issue management ;
- **Web management** : support technique au service Corporate Communications, coordination de la refonte des sites corporate Nestlé Water, optimisation du SEO, gestion des campagnes Paid Media & Search ;
- **Production de contenu** : brochure, vidéos, posts social media.

CHEF DE PROJET MARKETING DIGITAL

ABSYS CYBORG (Informatique de gestion)

Mai 2016 – Janvier 2017

Définir et mettre en oeuvre la stratégie digitale :

- Pilotage des projets digitaux et gestion de la relation agence ;
- Production de contenu (infographies, vidéos, communiqués de presse, articles) ;
- Gestion des sites (CMS Joomla) en français & en anglais, pilotage et optimisation du référencement (SEO et SEA) ;
- Gestion des réseaux sociaux.

RESPONSABLE DES OPERATIONS MARKETING

ITS INTEGRA (Infogérance informatique)

Avril 2015 – Mai 2016

Conduire les projets Marketing & Communication en ligne avec les objectifs fixés par la Direction, concevoir et gérer les projets web, accompagner les forces commerciale & avant-vente.

Webmarketing :

Générer des leads via le digital, e-reputation at animer le site web (CMS Drupal) : rédiger le contenu, optimiser l'arborescence, les fonctionnalités, la stratégie de référencement naturel et payant).

PROFIL

Plus de 10 ans d'expérience dans le digital, le marketing et la communication au sein d'entreprises variées. Bilingue anglais. Sociable, créative et polyvalente.

COMPETENCES

- Réseaux sociaux & e-reputation
- Communication institutionnelle, RSE & marque employeur
- Webmarketing
- Gestion de projet agile
- Webmastering
- Marketing de contenu
- Événementiel

CONTACT



+33 (6) 63 04 84 78



dominique.zebus@gmail.com



Issy-Les-Moulineaux
(ILE-DE-FRANCE)



www.dominiquezebus.com



LANGUES

- Français
- Anglais
- Espagnol

OUTILS

- CMS : Wordpress, Drupal, Joomla
- Social media & e-reputation : Hootsuite, Social Studio, Talkwaker
- Web analytics : Google Analytics, Adwords & Search Console, Semrush
- Bureautique : Microsoft 365
- Graphisme : Adobe Photoshop, InDesign & Illustrator, Canva
- CRM : Salesforce, Microsoft Dynamics

BENEVOLAT

KIWANIS CLUB KALADJA
(Association caritative)

www.clubkiwaniskaladka.fr

Depuis Septembre 2013

- Création et webmastering (CMS Wordpress)
- Conception des supports de communication (vidéo, brochure, flyers, cartes d'invitations...)
- Support pour les opérations de collecte de fonds.

Marketing Partenaires / Événementiel :

Organiser les salons & événements (séminaires internes ou externes), gérer la relation avec les partenaires sur les opérations communes.

Marketing produit (en collaboration avec les services Marketing, Direction, leaders techniques, etc.) / Communication :

- Contribuer à l'élaboration et promouvoir les nouvelles offres commerciales / faire évoluer les offres existantes ;
- Rédiger l'ensemble des supports de communication : plaquettes, témoignages clients, newsletters interne et externe.

CHARGÉE DE COMMUNICATION-MARKETING

ITS INTEGRA

Mars 2009 – Mars 2015

Développer les projets de communication (Offline/Online), concevoir et gérer les projets web, accompagner la force avant-vente.

- Rédiger les contenus et réaliser les supports de communication (sites web, newsletters interne et externe, communiqués de presse, plaquettes, présentations, affiches, études de cas, etc.) ;
- Chef de projet web : piloter la refonte de l'ensemble des sites du groupe (en collaboration avec Direction, développeurs, graphiste, contributeurs) ;
- Aider à la constitution des appels d'offres : présentation corporate, rédaction des études de cas, présentation de soutenance ;
- Mettre en place et suivre la stratégie SEO / SEA ;
- Organiser les événements (internes et externes) ;
- Mettre en place et gérer l'outil de gestion de la relation client (CRM Salesforce).

TRADUCTRICE FRANÇAIS - ANGLAIS

Magazine Belles Demeures (Edition)

Mai 2008

Traduire 1500 annonces immobilières vendues à flux tendus par les commerciaux avant leur insertion par l'équipe de PAO dans la maquette finale du magazine.

ASSISTANTE DE PRODUCTION

EIGHT 35 (Production audiovisuelle)

Novembre 2007 – Avril 2008

Objectif : Produire 60 programmes courts pour Orange Labs :

Recherche éditoriale, organisation des tournages avec le Directeur de production et gestion des plannings, préparation du casting (+100 intervenants).

FORMATION

DEA EN HISTOIRE SOCIALE ET CULTURELLE

2005

Univ. Paris 1 – Panthéon (Mention Très bien) | Paris

CLASSES PREPARATOIRES AUX GRANDES ECOLES (HISTOIRE)

2001

Lycée Henri IV | Paris